



Windows 7 新機能

画面の左側にウィンドウを固定する



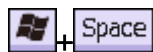
画面の上下にウィンドウを拡大する



画面の右側にウィンドウを固定する



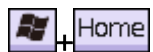
デスクトップをプレビューする



ウィンドウを最大化する



作業中のウィンドウ以外をすべて最小化する



ウィンドウを最小化する



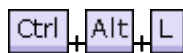
プレゼンテーション表示モードを選択する



拡大鏡 <拡大鏡を起動してご使用ください>
拡大鏡で拡大する（拡大鏡を起動する）



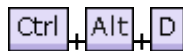
拡大鏡で [レンズ] に切り替える



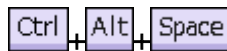
拡大鏡で縮小する



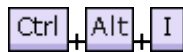
拡大鏡で [固定] に切り替える



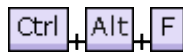
拡大鏡でマウスポインターを表示する



拡大鏡で色を反転する



拡大鏡で [全画面表示] に切り替える



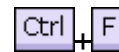
拡大鏡を終了する



その他 Windows 共通
スタートメニューの表示と非表示を切り替える



「検索と置換」画面



[コンピューター] を表示する



ダイアログで次のオプションに移動する



ファイルまたはフォルダを検索する



ダイアログで前のオプションに移動する



[ファイル名を指定して実行]
ダイアログボックスを開く



使用中の項目を閉じる（作業中のプログラムを終了する）

Alt + F4

作業中のウィンドウを更新する

F5

開いている項目を切り替える

Alt + Tab

すべて選択する

Ctrl + A

次のタブに移動する

Ctrl + Tab

コピーする

Ctrl + C

前のタブに移動する

Ctrl + Shift + Tab

貼り付け

Ctrl + V

ヘルプを表示する

F1

切り取り

Ctrl + X

デスクトップを表示する

Windows + D

元に戻す

Ctrl + Z

コンピューターをロックする
(ユーザーを切り替える)

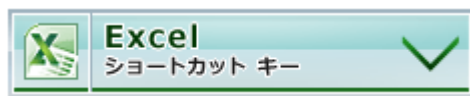
Windows + L

操作をやり直す

Ctrl + Y

ショートカット メニューを開く

Alt + Space



ショートカット キー

選択したセルを編集モードにする

F2

現在の日付を入力

Ctrl+セミコロン **;**

セル内で改行する

Alt+**Enter**

現在の時刻を入力

Ctrl+コロンの点 **:**

表の下端のセルまで移動する

Ctrl+**↓**

セルの書式設定を開く (※)

Ctrl+**1**

表の下端のセルまで範囲選択する

Ctrl+**Shift**+**↓**

ワンランク上を目指すならマスターしたい! ショートカット キー

[挿入] ダイアログ ボックスを

表示して、空白セルを挿入

Ctrl+**Shift**+正符号 **+**

選択範囲内にある非表示の列を表示 (※)

Ctrl+**Shift**+**0**

[削除] ダイアログ ボックスを表示して、選択されたセルを削除

Ctrl+負符号 **-**

選択した行を非表示 (※)

Ctrl+**9**

選択されたブックのウィンドウを閉じる

Ctrl+**W**

選択した列を非表示 (※)

Ctrl+**0**

選択範囲内にある非表示の行を表示

Ctrl+**Shift**+**)**



F5

アドレスバーに移動する

F6 または **Alt + D**

前のページに戻る

BackSpace

以前入力したアドレスの一覧を
表示する

F4

次のページに進む

Shift + BackSpace

ページの先頭に移動する

Home

ブラウザ ウィンドウの全画面表示と通常表示
を切り替える

F11

ページの末尾に移動する

End

ワンランク上を目指すならマスターしたい! ショ
ートカット キー

Web 上と自分のコンピューター上でページのタ
イム スタンプが同じ場合も、現在の Web ページ
を更新する

Ctrl + F5

検索ボックスに移動する

Ctrl + E

履歴を開く

Ctrl + H

アドレス バーの文字列を
選択する

Alt + D

拡大する (+ 10%)

Ctrl + プラス記号 **+**

メニュー バーから【お気に入り】メニューを開く

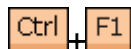
Alt + A

縮小する (- 10%)

Ctrl + マイナス記号 **-**

現在のページをお気に入りに追加する (または、フ
ィードのプレビュー時にフィードを購読する)

Ctrl + D



よく使う! 基本のショートカット キー
直前に行った操作を繰り返す



画面の画像をクリップボードに
コピー



開いているファイルを上書き保存



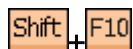
選択したウィンドウの画像を
クリップボードにコピー



ワンランク上を目指すならマスターしたい! ショ
ートカット キー
ハイパー リンクを挿入する



ショートカット メニューを
表示する



開いているファイルを名前を
つけて保存



作業ウィンドウを
表示・非表示にする



書式のみコピー



選択した文字列を太字にする



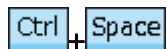
書式のみ貼り付け



箇条書きテキストで
段落内改行する



書式のみ削除



改ページする



ワンランク上を目指すならマスターしたい! ショ
ートカット キー
フォント サイズを
1 つ小さい値にする



著作権記号



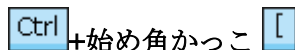
フォント サイズを
1 つ大きい値にする



登録商標記号



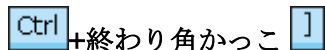
フォント サイズを
1 ポイント小さくする



商標記号



フォント サイズを
1 ポイント大きくする



行内の次のセルへ



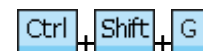
段落または文字の書式を解除



行内の前のセルへ



[文字カウント] ダイアログボックスを開く



行内の先頭セルへ





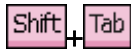
箇条書きテキストで段落を
レベル下げする



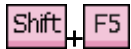
スライドショーを実行 (※)



箇条書きテキストで段落を
レベル上げする



選択したスライドから
スライドショーを実行 (※)



プレゼンテーションを終了する

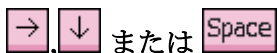
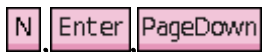


(ハイフン)

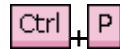
指定した番号のスライドに
移動する (※)

数字のキー +

次のアニメーションを実行、
または次のスライドに進む



スライドショー実行中、
ペンモードにする (※)



前のアニメーションを実行、
または前のスライドに戻る。



または

(※) スライドショー実行中に有効な操作です
ワンランク上を目指すならマスターしたい! ショ
ートカット キー
段落のレベルを上げる



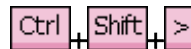
表の下部に新しい行を追加する



(最終行の末尾で押す)
段落のレベルを下げる



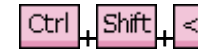
フォント サイズを拡大する



次のセルへ移動する



フォント サイズを縮小する



直前のセルへ移動する

